

1 工事申請書を提出する「工事申請書提出システム」

ポイント

- ★タブレット・パソコン・スマホ等、インターネットがつながれば使用する機器は問いません。
- ★工事申請は区長からの申請に限っています。
役員や事務員の方は、区長の目の届く範囲で事務を行ってください。
- ★一度提出された申請の修正はできません。修正したいときは支所担当者へご連絡ください。

手順

(1) インターネットで「工事申請書提出システム」を開きます。

- <開き方> ①または②どちらかで ★一度開いたらお気に入り登録をおすすめします★
①カメラ機能で二次元コードを読み取る ②URLから開く（区長会ホームページに掲載）



<https://409be838.form.kintoneapp.com/public/170dd69dc1b0c204c41c582d96238f5317a10048e1eb398408be7c1b5a5466aa>

URL をグーグルクローム (Google Chrome) 等の検索欄に入力します



(2) 「工事申請書提出システム」を順に入力します。

申請日 * 2024-01-15 (1)

自治区名 検索 (2) 検索

自治区No. * 自治区名 * 地区名 *

区長名 * 連絡先 (緊急用) 市道名・河川名・公園名 (分かる場合は記入) (3) (4) (5)

申請場所 * (6)

種別分類 (いずれかを選択) * (7) 道路修繕 道路改良
 河川・排水路修繕 交通安全施設 公園 農地 その他

道路修繕 (不明な場合は入力不要) (8) 側溝等 舗装
 路肩・法面補修 草刈り
 街路樹・支障木 交通安全施設
 浚渫 (側溝・樹) その他

申請内容 (どのような状況でお困りなのか、どういった処理をお望みが詳しく記入してください) * (9)

位置図 (10) 参照... 最大10MB

写真 (11) 参照... 最大10MB

その他 (追加写真、別途資料等) (12) 参照... 最大10MB

※画像ファイルまたはPDFで添付して下さい (11) 【とよたiマップ】へのリンクはこちら
とよたiマップ | 地図表示 (wagmap.jp)

- ①申請日は自動入力ですので、変更できません。
- ②自治区名検索をして、該当の自治区を選択します。
※自治区No、自治区名、地区名に反映されます。

自治区名検索

自治区名（一部でも可）を入力して検索

該当の自治区を「選択」

	自治区No.	自治区名
選択	1605	平戸橋一区
選択	1001	豊栄町一区
選択	709	美里一区

- ③区長名を入力します。（例）豊田 太郎
- ④連絡先は、電話番号またはメールアドレスの入力ができます。
- ⑤申請場所の市道名・河川名・公園名が分かる場合は入力します。
- ⑥申請場所を入力します。（例）〇〇町〇〇1-1付近
- ⑦種別分類を選択します。
- ⑧種別分類の詳細内容を選択します。※⑦で選択した内容により、選択肢が変更されます。
- ⑨申請内容を入力します。（例）道路上の穴ぼこの修繕
- ⑩「参照」から位置図と写真のデータを添付します。
- ⑪とよた i マップの位置図を添付する場合は、リンクから地図を表示し、添付してください。
- ⑫位置図と写真以外に添付したいデータ等があれば、「その他」に添付してください。
※画像ファイル（JPG、PNG等）またはPDF形式での添付に御協力ください。

位置図

参照...

最大10MB

example(1).jpeg

example(2).jpeg

example(3).jpeg

※画像ファイルまたはPDFで添付して下さい

複数のファイルを最大10MBまで添付できます。添付が完了するとファイル名が表示されます。※添付したデータを開いて確認することはできません。

一時保存後、続きで入力する場合は「再開する」を押します。

- (3)「確認」を開き、提出を押せば完了です。
※入力した内容は「一時保存」もできます。

確認 一時保存

確認

提出

一時保存

一時保存

回答中のデータがあります。再開しますか？

再開する 最初から

申請を受理しました。管理番号 22000116

管理番号は自動で割り振られます。進捗確認システムからも番号を確認できます。

2 提出した工事申請の進捗状況を確認する「工事申請書進捗確認システム」

ポイント

★進捗状況の確認は、自治区のメールアドレス登録（上限3つ）が必要です。

登録については令和8年2月区長便資料⑧を参照してください。

メールアドレスの変更等を希望する場合は、支所または地域交流課へご連絡ください。

★過去5年分の工事申請書（令和6年2月以降分）の進捗を確認できます。

手順

(1) インターネットで「Toyokumo kintoneApp」のログイン画面を開きます。

<開き方> ①または②どちらかで ★一度開いたらお気に入り登録をおすすめします★

①カメラ機能で二次元コードを読み取る ②URLから開く（区長会ホームページに掲載）



<https://account.kintoneapp.com/login>



URLをグーグルクローム（Google Chrome）等の検索欄に入力します。
「Toyokumo kintoneApp ログイン」で検索することもできます。

(2) 「メールアドレスでログイン」をします。

①メールアドレスでログインを開き、市へ登録したメールアドレスを入力し、送信を押します。

ログイン

Toyokumo kintoneApp

FormBridge kViewer
kMailer PrintCreator
DataCollect

Googleでログイン
Microsoftアカウントでサインイン
メールアドレスでログイン

ログインすることで利用規約とプライバシーポリシーに同意したものとみなされます。

メールアドレスでログイン

このメールアドレス宛にログイン用URLを送信します。

メールアドレス
example@example.com

送信
キャンセル

メールを確認してください


example@example.com 宛にメールを送信しました。メールの記載のURLをクリックするとログインできます。

戻る

(3) メール（アプリ等の受信フォルダ）を開きます。

- ① 「noreply@kintoneapp.com」 からメールが届きます。
- ② メール本文中の「Toyokumo kintoneApp にログイン」をクリックして開きます。

件名：【トヨクモ kintone 連携サービス】 Toyokumo kintoneApp へのログイン
 本文：
 お客様
 ○○@○○のメールアドレスで Toyokumo kintoneApp へのログインのリクエストを受け付けました。以下のリンクよりログインしてください。

 [Toyokumo kintoneApp にログイン](#)

※このリンクからのログインは1回のみ可能です。
 ログインのリクエストをしていない場合は、このメールを無視していただいて結構です。

(4) 進捗状況の確認画面が開きます。

- ① 「ログインするための email を入力してください」と出てきた場合は、登録されたメールアドレスを入力します。
 ※入力を誤ってしまった場合は、再度（1）からやり直しです。
 ※頻繁にログインしている場合は、①の手順が省略されることがあります。
- ② 「工事申請書進捗確認システム」を見ることができます。

工事申請書 進捗確認システム

※今年度対応予定や次年度以降対応予定とは、申請年度（管理番号の上2桁）に対する予定となります。
 また予算等の都合により今年度対応予定としたものが、次年度以降の対応となる場合があります。
 詳細な状況はお電話等でお問い合わせください。
 その場合は、管理番号をご連絡ください。

	管理番号	申請日	申請場所	申請内容	担当課	その他の場合の送付先	進捗状況	備考（最終回答）	更新日時
	00000000	0000-00-00	西町○○付近	道路側溝の草刈り	道路維持課		対応済	00/00 対応済（草刈）	0000-00-00:00

- ③ 左端のファイルマークをクリックして開きます。
 表示されるファイル名や写真をクリックすると、申請内容が反映されたPDFや、添付した位置図、写真を表示・保存することができます。
 ※工事申請書は支所受付処理後に表示されます。
 ※編集はできません。

「進捗状況」は5種類あります。
 (1) 検討中 (2) 対応済
 (3) 対応不可 (4) 今年度対応予定
 (5) 次年度以降対応予定

 編集

工事申請書

00000000.pdf

位置図

○○町位置図.pdf

写真

(写真)

その他（追加写真、別途資料等）

工事申請書

申請年度: 0000 申請日: 00-00 申請場所: 西町○○

申請内容: 道路側溝の草刈り

担当課: 道路維持課

進捗状況: 対応済

備考: 00/00 対応済（草刈）

更新日時: 0000-00-00:00

申請内容の詳細: 道路側溝の草刈り

添付ファイル: 00000000.pdf, ○○町位置図.pdf

写真: (写真)