

0-1.団体の基本設定

ver.1.01 最終改定日：2026/02/01

自治会・町内会運営支援システム



団体管理者操作マニュアル



団体の基本設定

ご利用前に団体の基本設定を行ってください。

なお各設定は後からでも変更、追加が可能です。

「団体情報の設定」ボタンをクリックして団体情報画面で各項目の設定や確認を行ってください。

CHIKUWA!
チェック

団体管理者

自治会

メニュー

基本の操作

NEW


回覧記事を作成する

回覧記事を確認・編集する

共有資料を管理する

NEW
お知らせバナーを作成する

安否確認伝言板を確認する

すべての操作

団体の管理

参加申請の確認

団体情報の設定

会員一覧

利用状況の確認

団体情報

団体情報画面では以下の項目の設定や確認ができます。

- 基本情報：団体名やアイコンの設定ができます。
- 会員証背景設定：会員証に表示される背景画像の設定ができます。
- 会員情報：会員が登録する際に入力する項目の設定ができます。
- 公開範囲：回覧板などの公開範囲のパターンの設定ができます。

CHIKUWA! 団体管理画面

モデル町1丁目自治会

戻る

団体情報

基本情報

編集

アイコンを編集

モデル町1丁目自治会

モデル町1丁目自治会情報の発信や回覧板を管理します。

会員数

9人

地域(町名/字等)

東区

管理者登録用 団体番号

一般会員登録用 団体番号

更新日時 2025年6月12日 18:51(ババザー)

団体代表者

代表者申請

状態	名前
団体代表者の登録・申請はありません。	

会員証背景設定

編集

モデル町1丁目自治会

会員証

モデル町自治会管理者 ID 6685

会員情報

追加

順序	項目名	必須	入力形式	入力項目
1	役職	任意	択一選択(リスト)	会長 班長 一般
2	住所	任意	テキスト入力(単行)	

公開範囲

追加

順序	名前	対象団体範囲	公開対象
1	会員全員に公開	自団体にのみ公開する	団体に参加する全員

戻る

基本情報

団体に関する次の情報の確認や編集ができます。

CHIKUWA!
チクワッ

団体管理者

 モデル町1丁目自治会

 メニュー

戻る

団体情報

基本情報

編集



アイコンを編集

モデル町1丁目自治会

バイザー市

モデル町1丁目の自治会情報の発信や回覧板を回覧します。

会員数

6人

地域(町名/字等)

東区

管理者登録用 団体番号

一般会員登録用 団体番号

更新日時 2025年6月12日 18:51(バイザー)

- 確認と編集が可能な項目
 - 団体名：アプリなどに表示される団体名を編集できます。
 - 団体詳細：団体詳細を編集できます。団体詳細は団体の説明などを記入します。
 - アイコン：アプリなどに表示されるアイコンを編集できます。
- 確認のみ可能な項目
 - 会員数：団体に所属する会員数を確認できます。
 - 地域：団体が所属する地域名称を確認できます。
 - 管理者登録用 団体番号／一般会員登録用 団体番号：会員に登録してもらう際に利用する団体番号を確認できます。

団体名・団体詳細

団体名・団体詳細の編集は以下の手順で行ってください。

1. 「編集」ボタンをクリックします。

CHIKUWA!
チクワッ

団体管理者

モデル町1丁目自治会

メニュー

戻る

団体情報

基本情報

編集



アイコンを編集

モデル町1丁目自治会

バイザー市

モデル町1丁目の自治会情報の発信や閲覧板を閲覧します。

更新日時 2025年6月12日 18:51(バイザー)

2. 編集する項目の内容を編集して「更新する」ボタンをクリックしてください。

CHIKUWA!
チクワッ

団体管理者

モデル町1丁目自治会

メニュー

戻る

団体情報編集

団体名 必須

モデル町1丁目自治会

団体詳細 必須

モデル町1丁目の自治会情報の発信や閲覧板を閲覧します。

更新する

戻る

アイコン

アイコンの編集は以下の手順で行ってください。

1. アイコンの下「アイコンを編集」をクリックしてください。

CHIKUWA! チックワ 団体管理者 モデル町1丁目自治会 メニュー

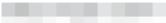
< 戻る

団体情報

基本情報 編集


アイコンを編集
モデル町1丁目自治会
バイザー市

モデル町1丁目の自治会情報の発信や回覧板を回覧します。

会員数	地域(町名/字等)
6人	東区
管理者登録用 団体番号	一般会員登録用 団体番号
	

更新日時 2025年6月12日 18:51(バイザー)

2. いずれかの選択肢をクリックして選択してください。

アイコンを編集

☒ 未選択
☐ 共通画像から選択
☐ 画像をアップロード

キャンセル

更新

アイコンを編集
モデル町1丁目自治会
バイザー市

モデル町1丁目の自治会情報の発信や回覧板を回覧します。

会員数	地域(町名/字等)
6人	東区

- 未選択：アイコンを指定せず、既定のアイコンを使用する場合はこちらを選択してください。
- 共通画像選択：あらかじめ用意されたアイコンから選ぶ場合はこちらを選択してください。
 - こちらの選択肢をクリックするとアイコンの候補が表示されます。使用するアイコンをクリックして選択してください。
- アップロード：団体等で準備した画像をアイコンにする場合はこちらを選択してください。
 - こちらの選択肢をクリックすると画像のアップロード用の「ファイルを選択」という入力欄が出てきます。「ファイルを選択」をクリックして使用するファイルを選択してください。

3. 「更新」 ボタンを押すとアイコンの編集が完了です。

会員数

現在団体に参加している人数です。管理者、会員の合計です。

地域（町名／字等）

団体の所属する地域名です。自治体の設定であらかじめ決められています。

管理者登録用 団体番号／一般会員登録用 団体番号

会員がアプリで団体に登録を行う際に使用する団体番号です。

団体の活用手段に沿った方法で会員に伝えてください。

会員証背景設定

会員証の背景を設定できます。

背景はあらかじめ用意された画像もしくは団体で用意した画像を使用できます。

CHIKUWA!
チクワッ

団体管理者

モデル町1丁目自治会

メニュー

会員証背景設定

編集

モデル町1丁目自治会

会員証

モデル自治会管理者 ID 6685

会員情報

追加

順序	項目名	必須	入力形式	入力項目
⋮	役職	任意	択一選択(リスト)	会長 班長 一般
⋮	住所	任意	テキスト入力(単行)	

1. 会員証背景設定の横にある「編集」ボタンをクリックします。
2. 団体で準備した画像を使用する場合は「ファイルを選択する」をクリックし、ファイルを選択してください。
あらかじめ用意された画像を使用する場合は「テンプレートから選択」をクリックし、画像を選択してください。
3. プレビューを確認して問題がなければ「更新」をクリックしてください。

CHIKUWA!
チクワッ

団体管理者

モデル町1丁目自治会

メニュー

< 戻る

会員証背景設定編集

背景画像 必須

会員証の背景の画像を選択できます。
推奨画像サイズ:1432×895(縦横比8:5)

ファイルを選択する

テンプレートから選択

プレビュー

モデル町1丁目自治会

会員証

モデル自治会管理者 ID 6685

会員情報

会員が登録する際の項目を追加、編集することができます。

会員は登録の際の入力は「表示名」「アイコン」及び自治体が設定した項目がありますが、団体に任意の項目を追加することが可能です。

CHIKUWA!
チクワッ

団体管理者

モデル町1丁目自治会

メニュー

会員情報

+ 追加

順序	項目名	必須	入力形式	入力項目
⋮	役職	任意	択一選択(リスト)	会長 班長 一般
⋮	住所	任意	テキスト入力(単行)	

- 1. 会員属性の横にある「追加」ボタンをクリックします。
- 2. 以下の項目を選択もしくは入力してください。

CHIKUWA!
チクワッ

団体管理者

モデル町1丁目自治会

メニュー

< 戻る

会員情報作成

項目名 必須

項目名

入力形式 必須

択一選択(リスト) ▾

選択肢 必須

※選択肢は1行1選択肢として入力します。

オプション 任意

☐ 必須項目にする

確認へ >

< 戻る

- 項目名：会員情報の項目名を入力します。
- 入力形式：以下のいずれかを選んでください。
 - 択一選択（リスト）：準備された選択肢から一つを選択します。
↳ リストとは画面で見た際の表示が異なり、選択肢が全て見えるようになっています。
 - 択一選択（ラジオ）：準備された選択肢から一つを選択します。

- 複数選択（チェック）：準備された選択肢からチェックボックスにチェックを入れます。複数選択ができます。
 - テキスト入力（単行）：一行のみ入力できる文字入力欄を設置できます。
 - テキスト入力（複数行）：複数行入力できる文字入力欄を設置できます。
 - 日付入力：西暦／月／日を入力する欄します。
 - 数値入力：数値を入力する欄を設置できます。
 - 電話番号：電話番号入力用の欄を設置できます。
 - メールアドレス：メールアドレス入力用の欄を設置できます。
 - フリガナ：フリガナ入力用の欄を設置できます。
- 選択肢：選択形式の入力形式を使用する場合は選択肢を入力してください。選択肢ごとに改行して入力してください。

3. 入力を終わったら「確認」ボタンをクリックしてください。

4. 会員属性確認画面で入力内容を確認し、問題がなければ「作成」ボタンをクリックしてください。

公開範囲

回覧板や相談グループの公開範囲のボタンを登録できます。
自団体と下位団体を対象に登録を行うことができます。

順序	名前	対象団体範囲	公開対象
1	会員全員に公開	自団体にのみ公開する	団体に参加する全員

1. 公開範囲の横にある「追加」ボタンをクリックしてください。

2. 以下のいずれかを選択してください。

- 下位団体にも公開する
↳ 自分の団体に紐づく下位の団体を対象に公開範囲を設定できます。
- 自団体にのみ公開する
↳ 自分の団体での公開範囲を設定できます。

3. 「決定」をクリックしてください。

4. 「2」で選んだ選択肢によって入力内容が異なります。

- ・「下位団体にも公開する」を選択した場合。

CHIKUWA! 団体管理者 モデル町1丁目自治会

< 戻る

公開範囲作成

公開範囲名 **必須**

公開範囲名

メモ **任意**

メモ

公開対象 **必須**

1階層	一括選択	2階層	一括選択
モデル町1丁目自治会	☐ 団体管理者のみ ☐ 団体に参加する全員	名駅町内会	☐ 団体管理者のみ ☐ 団体に参加する全員

確認へ >

< 戻る

1. 公開範囲名を入力してください。回覧板などで公開範囲を選択する際に表示される名称なので分かりやすいものにしてください。
2. メモを入力してください。これは管理画面でのみ見ることのできる項目なので作成・利用に関するメモなどを入力してください。
3. 各団体での公開対象を選択してください。各団体の○をクリックすると選択できます。●が入ったものが公開対象になります。●が入った状態でもう一度クリックすると●が外れます。
「団体管理者のみ」：その団体の団体管理者のみが公開範囲です。
「団体に参加する全員」：管理者および会員が公開範囲です。
4. 入力を終えたら「確認」をクリックします。
5. 確認画面で内容を確認し、問題がなければ「作成」をクリックすると公開範囲が作成されます。

- ・「自団体にのみ公開する」を選択した場合。

CHIKUWA!
チクワ

団体管理者

モデル町1丁目自治会

メニュー

< 戻る

公開範囲作成

公開範囲名 **必須**

公開範囲名

メモ **任意**

メモ

公開範囲選択

公開範囲を選択してください。

対象会員 **必須**

団体管理者のみ

役職

☐ 会長
☐ 班長
☐ 一般

確認へ >

< 戻る

1. 公開範囲名を入力してください。回覧板などで公開範囲を選択する際に表示される名称なので分かりやすいものに入力してください。
2. メモを入力してください。これは管理画面でのみ見ることのできる項目なので作成・利用に関するメモなどを入力してください。
3. 自団体での公開対象を選択してください。選択したグループが公開対象になります。
4. 役職を選択してください。選択した後、もう一度クリックすると選択を外せます。
5. 入力を終わったら「確認」をクリックします。
6. 確認画面で内容を確認し、問題がなければ「作成」をクリックすると公開範囲が作成されます。