

2.表示項目：相談グループの管理

ver.1.01 最終改定日：2026/02/01

自治会・町内会運営支援システム

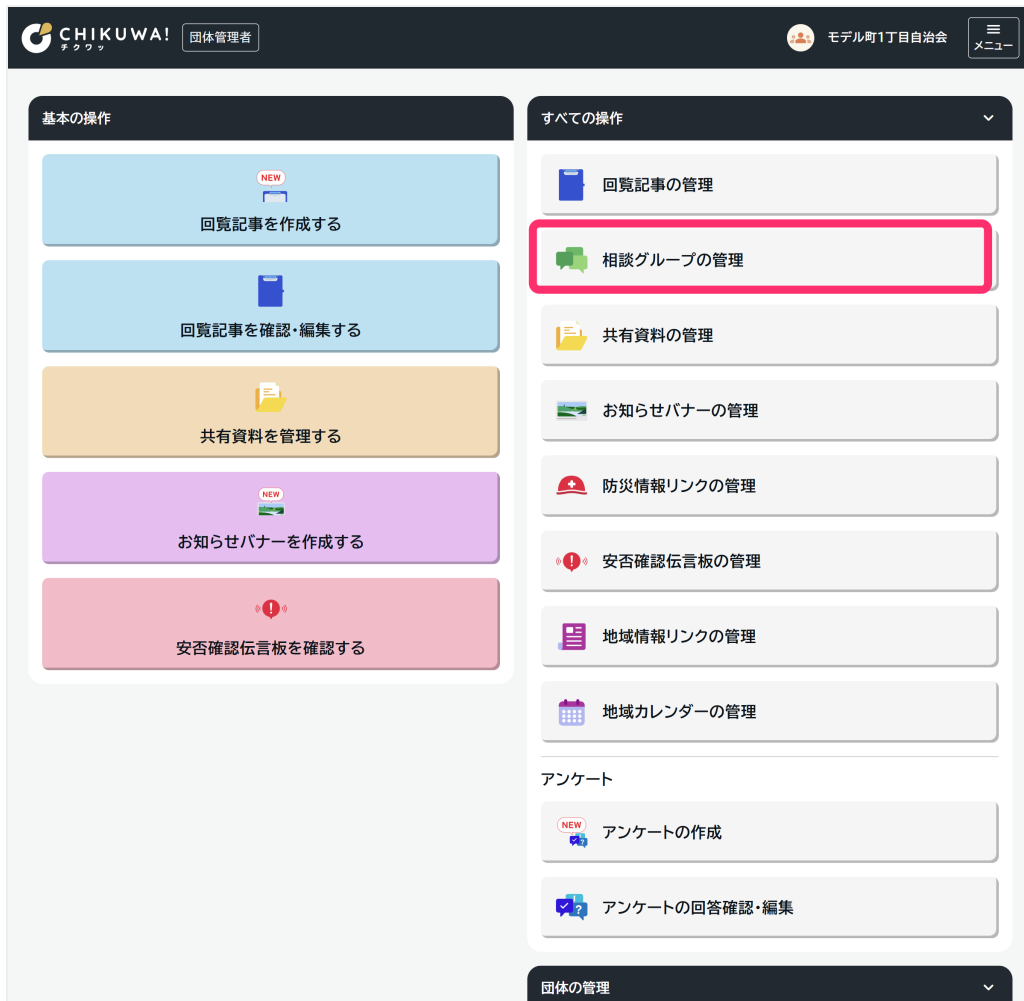


団体管理者操作マニュアル

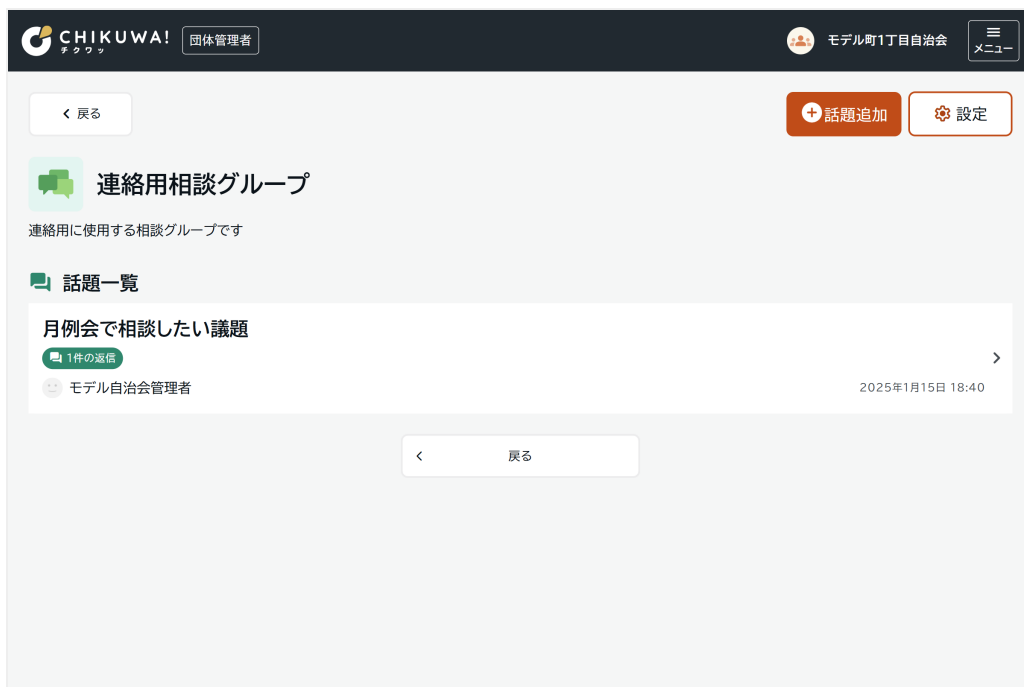


相談グループの管理

相談グループの管理から相談グループのコメント確認や編集、相談グループの作成やメンバー追加、相談グループの公開終了などができます。



1. 相談グループの管理をクリックします。
2. 相談グループ一覧が表示されますので設定を行う相談グループをクリックしてください。相談グループ詳細が表示されます。



- 以下の操作が行えます。
 - 話題追加：相談グループに新しい話題を作成できます。
 - 設定：相談グループの設定ができます。
 - 編集：相談グループの名称や参加者の変更、話題の作成権限について設定ができます。
相談グループの公開を非表示にすることで公開終了となりコメント投稿や閲覧ができなくなります。
 - 削除：相談グループを削除できます。

以降に各操作の説明を記載します。

相談グループの作成

1. 相談グループを新規で作成します。



2. 「追加」ボタンをクリックします。

3. 相談グループの作成画面が表示されます。以下の項目を入力してください。

CHIKUWA!
チクワ

団体管理者

モデル町1丁目自治会

メニュー

戻る

相談グループ作成

[相談グループの作り方を見る](#)

相談グループ名 必須

0/100

例)「町内会役員グループ」や「自治会全体」など

グループの説明 必須

0/2000

アイコンの選択

共通画像から選択

画像をアップロード

公開状態 必須

公開

非公開

公開範囲 [公開範囲とは](#)

自団体内の全員に公開する

話題の作成

参加者は誰でも作成できる

団体管理者のみ作成できる

確認へ

戻る

- 相談グループ名：グループ名を入力します。
- グループ名の説明：何を相談するグループなのかなど説明を入力してください。利用者にも表示されます。
- アイコンの選択：アプリで一覧にタイトルと共に表示される画像です。以下のいずれかを選択してください。
 - 共通画像選択：あらかじめ用意された画像から選択します。選択後に共通画像選択をクリックして表示された画像の中から選択してください。
 - 画像をアップロード：管理者が準備した画像を表示させます。選択後にファイルを選択をクリックしてファイルをアップロードしてください。
- 公開状態：グループの公開状態を選択します。公開または非公開を選択してください。
- 公開範囲：作成した回覧記事・相談グループ・共有資料などを公開する対象の設定を決めます。
 - 自団体内の全員に公開する：公開範囲が自団体内の全員に設定されます。
 - 会員全員に公開する：公開範囲が会員全員に設定されます。
- 話題の作成：相談グループ内での話題の作成の権限を設定します。
 - 参加者は誰でも作成できる：全ての方に話題を作成できる権限を付与します。
 - 団体管理者のみ作成できる：団体管理者の方のみに話題を作成できる権限を付与します。

4. 内容を記入したら「確認へ」をクリックします。

CHIKUWA!
チクワッ

団体管理者

モデル町1丁目自治会

メニュー

戻る

相談グループ作成確認

相談グループ名

町内会役員グループ

グループの説明

町内会の役員のためのグループです。

アイコン



公開状態

非公開

公開範囲

自団体内の全員に公開する

話題の作成

団体管理者のみ作成できる

相談グループを作成する

戻る

5. 確認画面で内容を確認し、問題がなければ「相談グループを作成する」をクリックしてください。

話題追加

1. 相談グループ内で話題を作成します。
2. 「話題追加」 ボタンをクリックして話題を作成します。

CHIKUWA!
チクワッ

団体管理者

モデル町1丁目自治会

メニュー

戻る

話題追加

設定

 **町内会役員グループ**

町内会の役員のためのグループです。

 話題一覧



話題はありません。

戻る

3. 新しい話題を作成します。

CHIKUWA! 団体管理者 モデル町1丁目自治会 メニュー

< 戻る

新しい話題を作成

新しい話題のタイトルと本文を入力して作成します。

タイトル 必須 14/100

〇〇町内会の定例会議について

本文 必須

次の町内会の定例会議は〇月X日です。

添付ファイル
画像・PDF(上限5MB、3つまで)

選択する

作成する

< 戻る

- タイトル：話題のタイトルを入力します。
- 本文：話題の内容を入力します。
- 添付ファイル：添付ファイルがある場合は「選択する」から書類を選びます。

4. 内容を記入したら「作成する」ボタンをクリックします。話題が作成されます。

相談グループの公開終了

役目を終えた相談グループは非公開にすることが可能です。非公開設定により、会員がコメント投稿や閲覧ができないようにすることをお勧めします。以下の手順で公開を終了してください。

1. 公開の終了をしたい相談グループの相談グループ詳細画面を表示させます。

2. 編集ボタンをクリックします。

CHIKUWA!
チクワッ

団体管理者

モデル町1丁目自治会

メニュー

< 戻る

削除

相談グループ設定

基本情報

編集

グループ名

連絡用相談グループ

グループの説明

連絡用に使用する相談グループです

アイコン



公開

公開中

作成者

visor(2025年1月15日 17:46)

最終更新者

モデル自治会管理者(2025年1月29日 17:20)

参加者

編集

公開範囲

参加者数

自団体内の全員に公開する

6

話題の作成

団体管理者のみ作成できる

参加者一覧

 モデル自治会町民

 モデル自治会管理者

3. 公開状態を「非公開」にチェックをして確認へをクリックします。

4. 内容確認して問題がなければ更新をクリックしてください。すぐに内容が反映されます。

CHIKUWA!
チクワ

団体管理者

モデル町1丁目自治会

メニュー

< 戻る

基本情報編集

相談グループ名 必須

9/100

例)「町内会役員グループ」や「自治会全体」など

連絡用相談グループ

グループの説明 必須

16/2000

連絡用に使用する相談グループです

アイコンの選択

☐ 共通画像から選択

☐ 画像をアップロード

公開状態 必須

☐ 公開

☒ 非公開

確認へ >

< 戻る

5. 相談グループが非公開になります。公開に戻したい場合は再表示ボタンをクリックしてください。

編集

相談グループ名、説明、アイコンの変更や参加者についての設定を変更することができます。

1. 編集を行う相談グループの相談グループ詳細画面を設定をクリックして表示させます。



2. 編集ボタンをクリックします。

CHIKUWA!
チクワッ

団体管理者

 モデル町1丁目自治会

 メニュー

[< 戻る](#)[削除](#)

相談グループ設定

基本情報

編集

グループ名

連絡用相談グループ

グループの説明

連絡用に使用する相談グループです

アイコン



公開

[公開中](#)

作成者

visor(2025年1月15日 17:46)

最終更新者

モデル自治会管理者(2025年1月29日 17:20)

参加者

編集

公開範囲

参加者数

自団体内の全員に公開する

6

話題の作成

団体管理者のみ作成できる

参加者一覧

 モデル自治会町民

 モデル自治会管理者

3. 現在の設定が表示されますので変更したい内容に編集してください。

 **CHIKUWA!**
チクワ

団体管理者

 モデル町1丁目自治会

 メニュー

戻る

基本情報編集

相談グループ名 **必須** 9/100

例)「町内会役員グループ」や「自治会全体」など

連絡用相談グループ

グループの説明 **必須** 16/2000

連絡用に使用する相談グループです

アイコンの選択



☐ 共通画像から選択

☐ 画像をアップロード

公開状態 **必須**

☒ 公開

☐ 非公開

確認へ

戻る

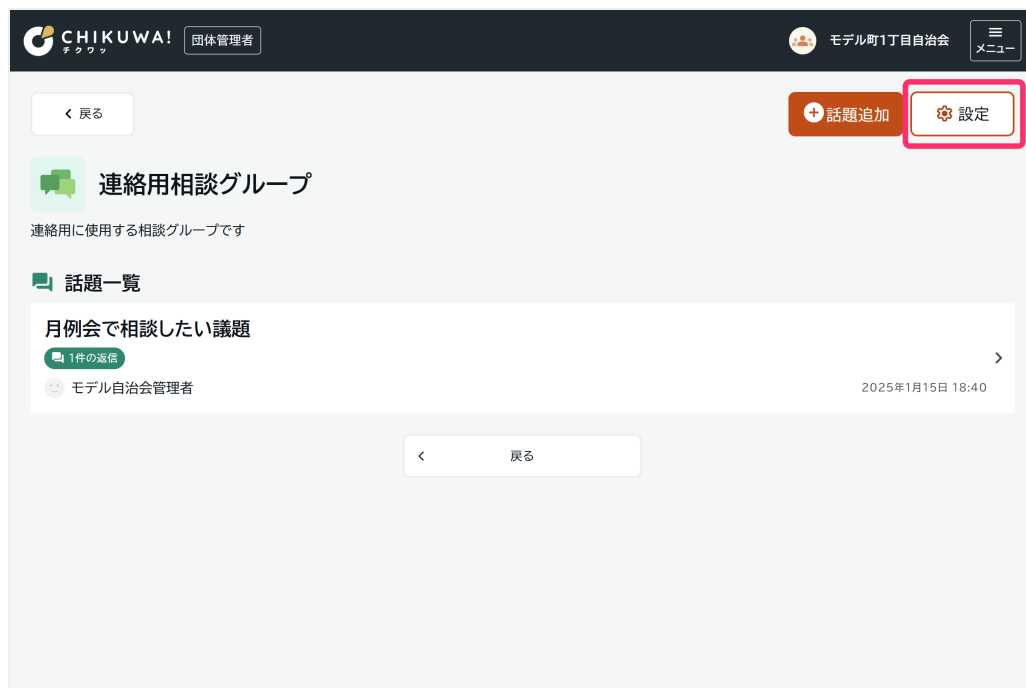
4. 編集を終えたら確認へをクリックしてください。

5. 内容確認して問題がなければ更新をクリックしてください。すぐに内容が反映されます。

削除

非公開となった相談グループは削除をすることができます。すでに不要となった相談グループは削除しても問題ありませんが復元はできませんので削除は慎重行ってください。

1. 削除を行う相談グループの相談グループ詳細画面の設定をクリックして表示させます。



2. 削除ボタンをクリックします。

CHIKUWA!
チクワッ

団体管理者

モデル町1丁目自治会

メニュー

[戻る](#)

削除

相談グループ設定

基本情報

編集

グループ名
連絡用相談グループ

グループの説明
連絡用に使用する相談グループです

アイコン


公開
公開中

作成者
visor(2025年1月15日 17:46)

最終更新者
モデル自治会管理者(2025年1月29日 17:20)

参加者

編集

公開範囲
自団体内の全員に公開する

参加者数
6

話題の作成
団体管理者のみ作成できる

参加者一覧

 モデル自治会町民

 モデル自治会管理者

3. 削除確認メッセージが表示されます。削除を行う場合は削除ボタンをクリックしてください。

CHIKUWA!
チクワッ

団体管理者

モデル町1丁目自治会

メニュー

[戻る](#)

削除

相談グループ設定

基本情報

編集

グループ名
連絡用相談グループ

グループの説明
連絡用に使用する相談グループです

アイコン


公開
公開中

削除確認

削除してもよろしいですか？

削除

キャンセル

コメント投稿・編集・削除

相談グループにコメントを投稿することができます。

また投稿されているコメントに対し、会員のコメントを含め編集や削除を行うことができます。

1. コメントの投稿・編集・削除を行う相談グループの相談グループ詳細画面を表示させます。
2. それぞれ下記の操作を行ってください。

。 コメント投稿



1. 「返信する」ボタンをクリックします。
2. 表示されたコメント入力用の欄に投稿内容を入力してください。
3. ファイルを添付する場合は「選択する」ボタンをクリックした後にファイルを選んでください。

4. 「返信する」ボタンをクリックするとコメントが投稿されます。

CHIKUWA! チクワッ 団体管理者 モデル町1丁目自治会

< 戻る 編集 削除

月例会で相談したい議題

返信数 1/1000

モデル自治会管理者 2025年1月15日 18:36

月例会で話したい内容があればこちらに事前投稿をお願いします。

モデル自治会町民 2025年1月15日 18:40

〇〇公園の清掃道具について
落ち葉が多いので集める道具を用意してほしい。

編集 削除

本文

添付ファイル
画像・PDF(上限5MB、3つまで)

選択する

返信する

閉じる

< 戻る

。 コメント編集

1. 操作を行う対象のコメントに表示されている「編集」をクリックしてください。

CHIKUWA! チクワッ 団体管理者 モデル町1丁目自治会

< 戻る 編集 削除

月例会で相談したい議題

返信数 1/1000

モデル自治会管理者 2025年1月15日 18:36

月例会で話したい内容があればこちらに事前投稿をお願いします。

モデル自治会町民 2025年1月15日 18:40

〇〇公園の清掃道具について
落ち葉が多いので集める道具を用意してほしい。

編集 削除

返信する

< 戻る

2. 編集対象のコメントが入力されている欄の内容を変更してください。



3. ファイルを添付する場合は「選択する」ボタンをクリックした後にファイルを選んでください。

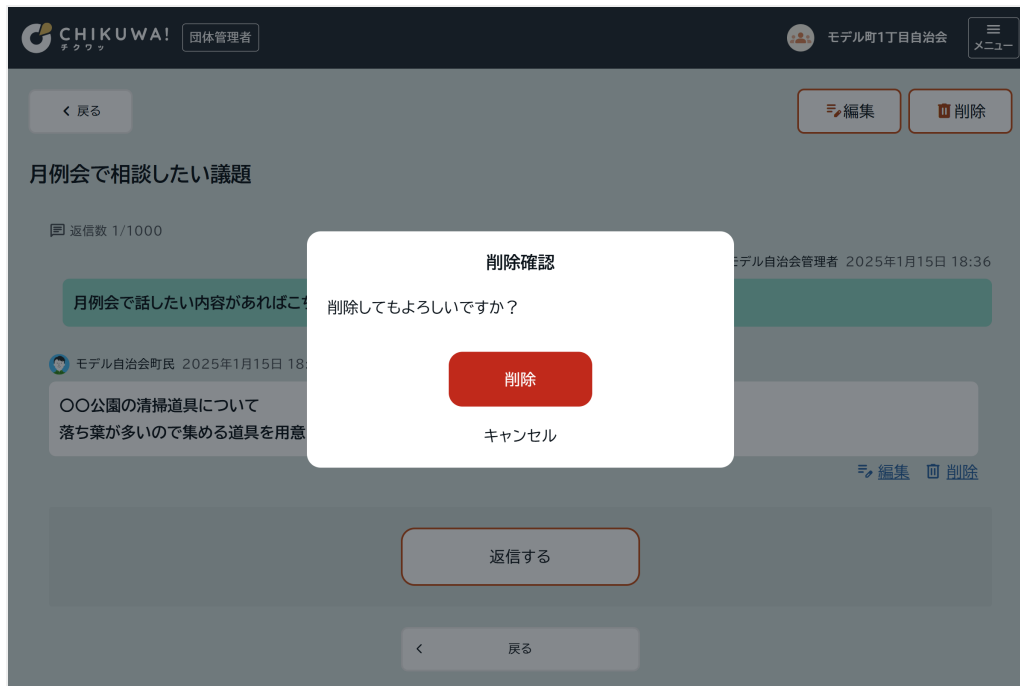
4. 「更新する」ボタンをクリックすると編集内容が適用されます。

○ コメント削除

1. 操作を行う対象のコメントに表示されている「削除」をクリックしてください。



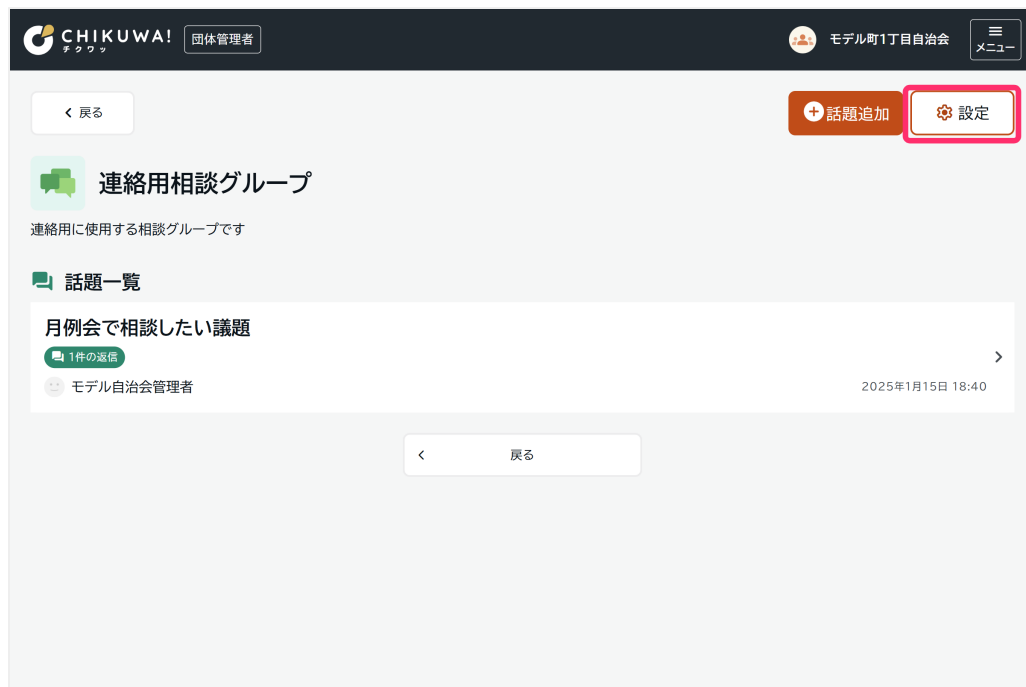
2. 削除確認メッセージが表示されます。削除を行う場合は削除ボタンをクリックしてください。



参加メンバーの編集

相談グループの参加メンバーを編集することができます。

1. メンバーを変更したい相談グループの相談グループ詳細画面を表示させます。
2. 設定をクリックします。



3. 参加者の項目より編集をクリックします。

CHIKUWA!
チクワッ

団体管理者

モデル町1丁目自治会

メニュー

戻る

削除

相談グループ設定

基本情報

編集

グループ名

連絡用相談グループ

グループの説明

連絡用に使用する相談グループです

アイコン



公開

公開中

作成者

visor(2025年1月15日 17:46)

最終更新者

モデル自治会管理者(2025年1月29日 17:20)

参加者

編集

公開範囲

参加者数

自団体内の全員に公開する

6

話題の作成

団体管理者のみ作成できる

参加者一覧

 モデル自治会町民

 モデル自治会管理者

4. 参加者を編集後、内容確認して問題がなければ更新をクリックしてください。すぐに内容が反映されます。

CHIKUWA!
チクワッ

団体管理者

モデル町1丁目自治会

メニュー

戻る

参加者編集

公開範囲 [公開範囲とは](#)

自団体内の全員に公開する ▾

話題の作成

☐ 参加者は誰でも作成できる

☒ 団体管理者のみ作成できる

確認へ

戻る