



CHIKUWA!
チクワッ

かんたん利用手引き

団体管理者【会員の管理】





会員の管理

団体の会員を管理しましょう。

会員情報の確認と編集



会員情報の確認・編集・登録解除などが行えます。

1 会員一覧

2 会員詳細

管理メニューから「会員一覧」を選択し、詳細を確認したい会員を選択します。

権限の変更、会員情報の編集、登録解除などを行うことができます。

No.	9
氏名	円屋伸一
役職	会計
年齢	25
参加可能な地域活動	防災訓練
緊急連絡先(家族・親戚)	090-0000-0000
地域への要望・提案	綺麗な街にしたい
転入日	2026/04/01
権限	管理
登録日時	2025年9月5日 14:15
最終更新日時	2026年4月3日 15:48

会員が登録している会員情報を確認できます。
登録情報の編集・登録解除などの操作が行えます。

権限の変更



会長の交代時など必要に応じて権限を変更してください。

1 会員詳細

CHIKUWA! 南ヶ丘自治会

< 戻る

権限変更 編集 登録解除

会員詳細

管理 円屋伸一 No. 9

No.	9
氏名	円屋伸一
役職	会計
年齢	25
参加可能な地域活動	防災訓練
緊急連絡先(家族・親戚)	090-0000-0000
地域への要望・提案	綺麗な街にしたい
転入日	2026/04/01
権限	管理
登録日時	2025年9月5日 14:15
最終更新日時	2026年4月3日 15:48

権限を変更する会員の詳細画面で「権限変更」を選択します。

2 権限の変更

CHIKUWA! 南ヶ浦町内会

< 戻る

会員権限変更

一般 円屋伸一 No. 13

権限を付与/外す

※団体の管理権限を外すと、管理者メニューにログインできなくなり、閲覧できなくなるコンテンツが発生する場合があります。

☐ 団体の管理権限を付与する

☒ 団体の管理権限を外す

確認へ

< 戻る

を付与する

更新する

権限を選択し、「確認へ」をタップします。確認画面にて「更新する」を押してください。



世帯の管理

世帯の設定・管理を行きましょう。

世帯の確認



世帯の確認・編集を行うことができます。

1 世帯一覧

2 世帯詳細

CHIKUWA! チクワッ 団体管理者 バイザー市町内会

< 戻る + 世帯を作成 世帯情報設定 操作

世帯一覧

世帯名で検索 🔍 絞り込み

グルーピング ---

世帯登録数 4 件

世帯No.	世帯主名	住所	緊急連絡先
4	田中 太郎	青空町1-2-3 サンシャイン タワー 405号室	000-000-0000
...	...	月影町7-8-9 サンライズビ...	...

管理メニューから「世帯一覧」を選択し、
詳細を確認したい会員を選択します。

CHIKUWA! チクワッ 南ヶ浦町内会

< 戻る 編集

世帯詳細

世帯員

名前	参加日時
吉田直人	2026年4月2日 15:58

世帯主名
吉田直人

番地/建物名/部屋番号
18

緊急連絡先
未入力

班/組
1

世帯に登録されている会員・世帯情報が確認できます。

世帯の作成



複数の会員を世帯として登録することができます。

1 世帯一覧

2 世帯の作成

世帯一覧

CHIKUWA! 団体管理者 バイザー市町内会

< 戻る + 世帯を作成 世帯情報設定 操作

世帯名で検索 絞込み

グルーピング ---

世帯登録数 4 件

世帯No.	世帯主名	住所	緊急連絡先
4	田中 太郎	青空町1-2-3 サンシャイン タワー 405号室	000-000-0000
~	世帯主	月影町7-8-9 サンライズビ	000 000 0000

世帯一覧画面から、「世帯を作成」を選択してください。

CHIKUWA! 南々瀬町内会

< 戻る

世帯にする会員を選択

世帯主 会員を追加

世帯情報を入力

世帯主名 必須
自治会・町内会の名簿に記載のお名前を入力してください。

番地/建物名/部屋番号 必須
市町村以降の住所を入力してください。

緊急連絡先 任意
固定電話番号/緊急連絡先/メールアドレスなどを入力してください。

確認へ

「世帯にする会員」の世帯情報を入力し、「確認へ」をタップします。
確認画面で「作成する」を選択し、世帯の作成を完了してください。

作成する

< 戻る

世帯情報とは

世帯情報は、会員の世帯単位で入力していただく情報です。
「安否確認伝言板機能」や「集金機能」をご利用の際に必要となります。

世帯情報設定

自治会／町内会の世帯情報設定が初期設定されています。

世帯主名 必須
自治会・町内会の名簿に記載のお名前を入力してください。

住所 必須
市町村以降の住所を入力してください。

緊急連絡先 任意
電話番号を入力してください。

班/組 必須
班/組名を入力してください。

再表示

① 団体検索 ② 情報入力 ③ 内容確認

世帯情報の入力

南ヶ浦町内会に参加する会員情報を入力します。
必要な情報を入力してください。

世帯主名 必須
自治会・町内会の名簿に記載のお名前を入力してください。

番地/建物名/部屋番号 必須
入力してください。

入力項目を設定

世帯情報を利用するには、自治体側で利用許可の設定が必要です。※お住まいの自治体にお問い合わせください。

世帯情報の設定



世帯情報の入力項目はあらかじめ決まっており、変更できません。

1 世帯一覧の確認

2 世帯情報設定

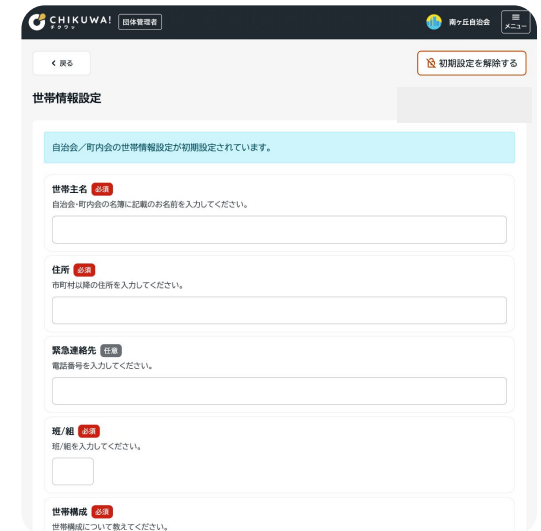
3 世帯情報の確認



管理者メニュー「世帯一覧」を選択してください。



「世帯情報設定」を選択してください。



世帯情報を確認できます。

操作に困ったら

よくある質問の確認

操作に困ったときは「よくある質問」をご確認ください。

1 メニューを選択

2 困ったときはこちら

3 よくある質問を見る

