利用者登録情報の変更（パスワード）



1
豊田市公共施設予約システムにアクセスし、右上の「メニュー」を選択

https://toyotacity-yoyaku.comp-re.com/koukyou



2
「ログイン/新規登録」を選択

利用者登録情報の変更（パスワード）



3
通知に記載したIDとパスワードを入力し、「ログイン」



4
新しいパスワードを決め、２回入力して「パスワード変更」を選択

・８文字以上
・英大文字、英小文字、数字を全て含む

パスワード変更は完了です

利用者登録情報の変更（メールアドレス）



1
右上の「メニュー」を選択



2
「ログイン/新規登録」を選択

利用者登録情報の変更（メールアドレス）



3
通知に記載したIDと、変更したパスワードを入力し、「ログイン」を選択



4
右上の「メニュー」を選択

利用者登録情報の変更（メールアドレス）



5
「マイページ」を選択



6
「ユーザ情報」を選択

利用者登録情報の変更（メールアドレス）



7
変更したい情報の下部にある「変更する」を選択

※メールアドレス以外にも変更項目がある場合、まずメールアドレス変更から行ってください

※メールアドレス以外の変更は→p８へ

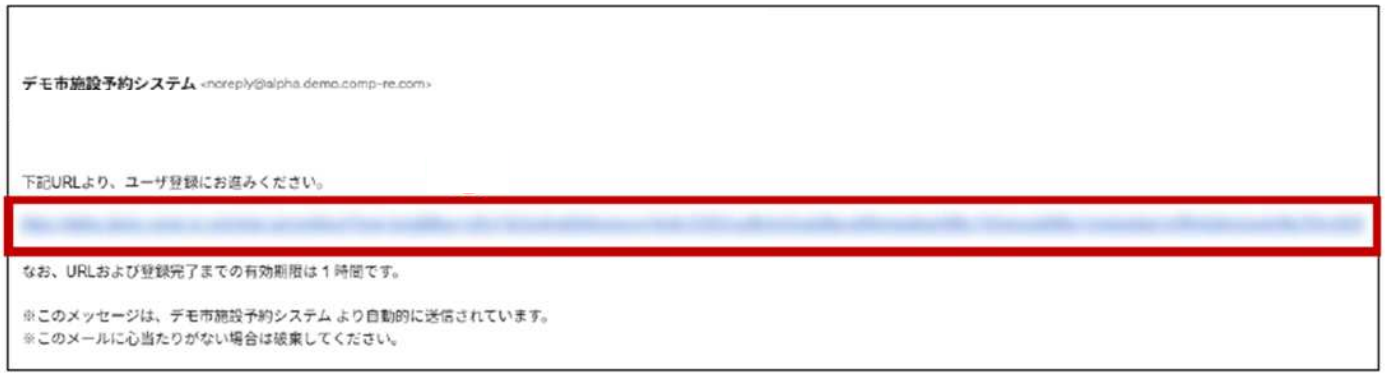
メールアドレスを所有していない場合は、
通知に記載されたアドレスをそのまま使用してください。
ただし、予約承認メール等は確認できません。

利用者登録情報の変更（メールアドレス）



8
メールアドレスを入力し、「確認メールを送信する」を選択

9
確認メール内のURLをクリックする



メールアドレス変更は完了です

利用者登録情報の変更（基本情報以外）



p6のつづき

1
変更したい情報の下部にある「変更する」を選択

※基本情報（団体名、団体名ふりがな、住所等）を変更する場合は管理者による承認が必要です。
（→P10へ）



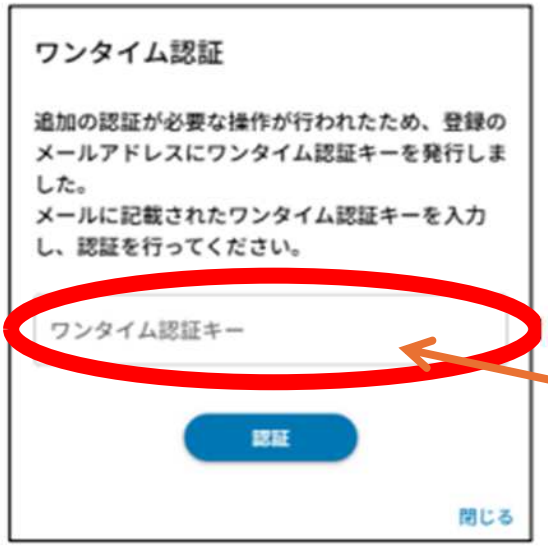
2
変更後の情報を入力し、「変更内容を保存」を選択

利用者登録情報の変更（基本情報以外）

3
ワンタイムパスワードを求められる場合、
登録メールアドレス宛に届いたワンタイムパスワードを入力する。
（※1 時間以内に再操作する場合は、認証不要）

メールアドレスを所有していない場合、ワンタイムパスワードは届きません。
変更したい内容を地域交流課（交流推進担当）までお問合せください。

（ワンタイムパスワード　入力画面）



（ワンタイムパスワード　メール画面）





4
「保存しました」と表示される

変更は完了です

利用者登録情報の変更（基本情報）



Ｐ８のつづき

1
基本情報の横の「変更申請」を選択



2
「再申請」を選択

利用者登録情報の変更（基本情報）



3
申請理由「マイページ基本情報の変更」を選択

4
変更したい情報を入力し、本人確認書類を添付。「申請」を選択。





利用者登録情報の変更（基本情報）

5
「申請」を選択。審査待ちの状態となる。
審査が完了した段階で、予約が可能となる。





変更は完了です