新予約システム（R9.4～利用分から）利用者登録方法

登録前にご確認ください

【登録者】　自主グループの代表者または担当者（連絡者）が登録を行ってください

【準備者】　・パソコン、スマホ、タブレットの内どれかひとつ

・登録者の本人確認書類のデータ
（事前に撮影し、端末内に保存しておいてください）

・登録時の入力情報
団体名、代表者名、担当者名に加えて
登録者のメールアドレス、性別、生年月日、郵便番号、
住所、電話番号が必要
※システムに関する情報（部屋の承認等）は登録した
メールアドレスに送られます

・ログイン用のパスワード
※事前に決めておいてもらえるとスムーズです



利用者登録方法



①豊田市公共施設予約システムにアクセス

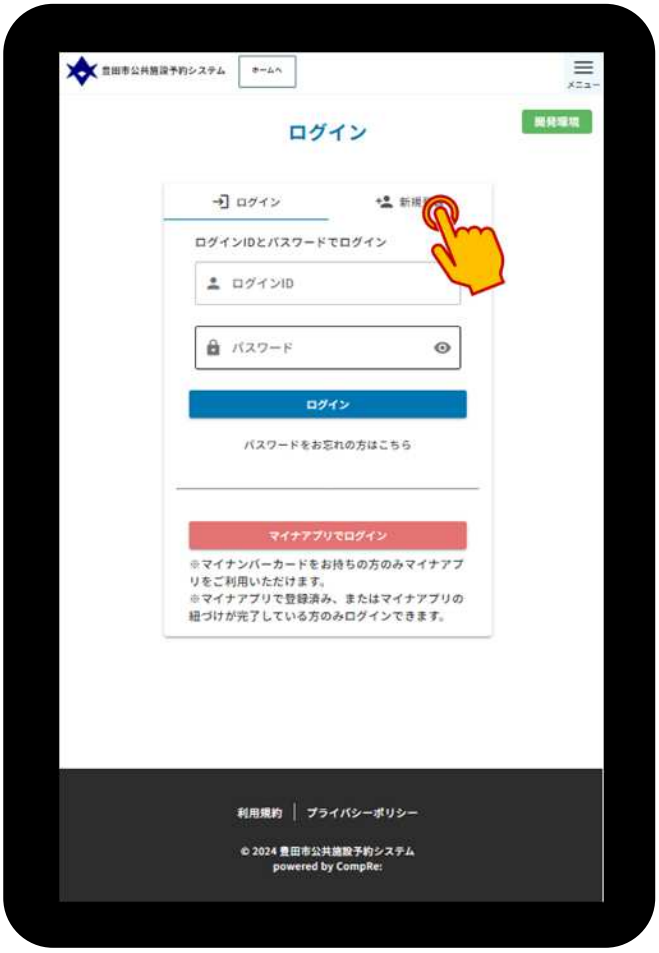
https://toyotacity-yoyaku.comp-re.com/koukyou

②画面右上の メニュー をタップ



「ログイン／新規登録」をタップ

利用者登録方法



「新規登録」をタップ



①メールアドレスを入力

登録したメールアドレスに
今後のシステム関係（部屋の承認等）
のメールが届きます

②利用規約に同意しますにチェック

③「登録」をタップ

利用者登録方法

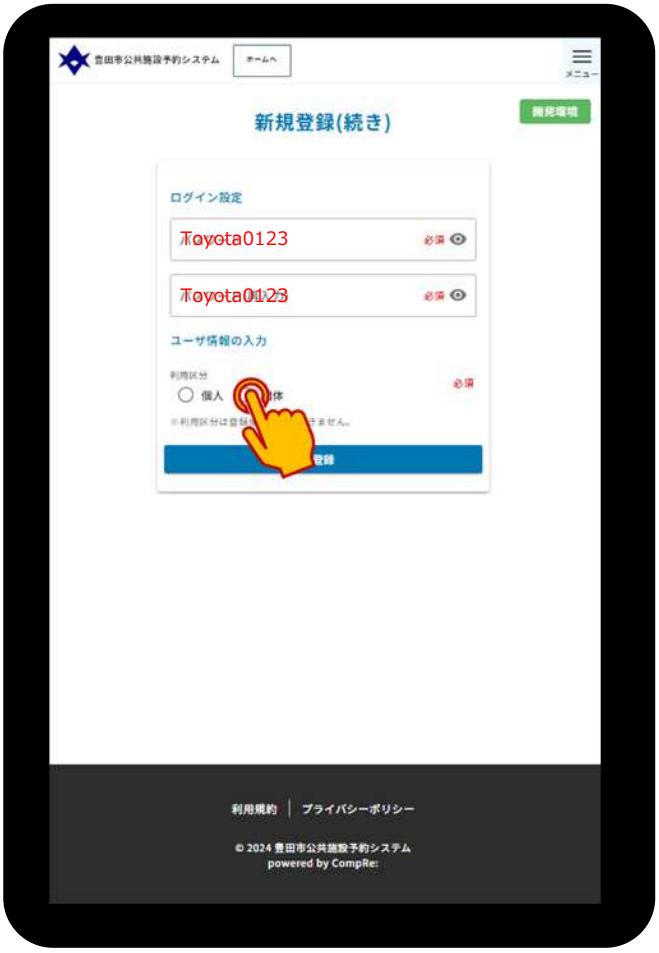


入力したメールアドレス宛にメールが送信されます。



メールを確認し、本文中に記載の「URL」をタップ

利用者登録方法



①パスワードを設定

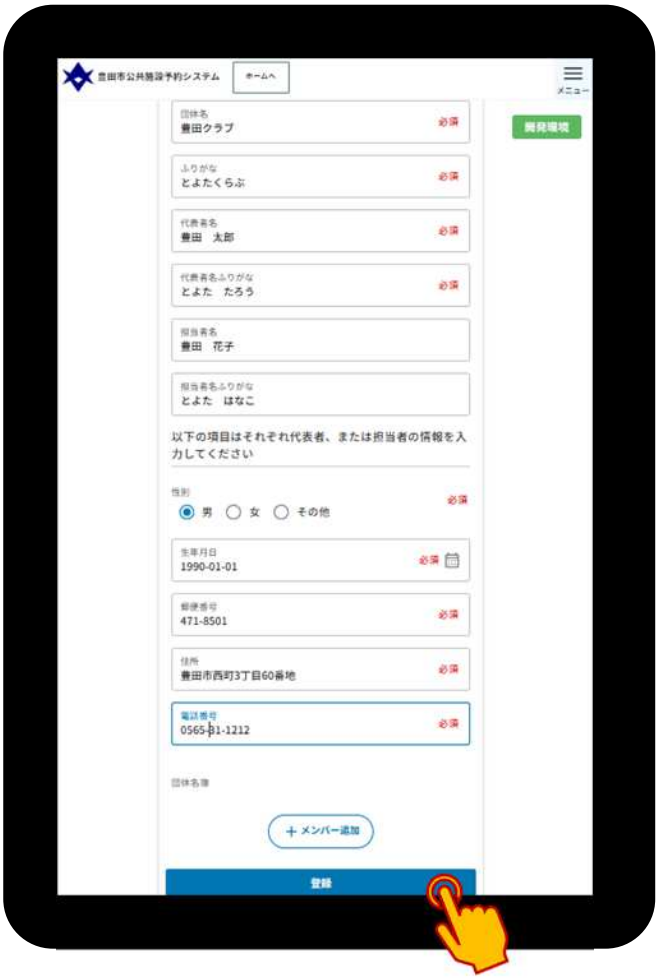
<パスワード条件>
半角英数字８文字以上
大文字、小文字、数字を各１文字以上
記号（!、＃、☆など）は不可

②パスワードを再入力

パスワードに間違いがないか確認
欄の右側「👁」をタップで入力した文字が表示されます

③利用区分の「個人」または「団体」をタップ

自主グループの登録は「団体」を選択



①入力フォームにしたがって入力
a.団体名（ふりがな）
b.代表者名（ふりがな）
c.担当者名（ふりがな）
d.性別
e.生年月日
f.郵便番号
g.住所
h.電話番号
i.メンバー追加（記入しなくてよい）
※d～ｈは登録者の情報を入力
cは省略可

②画面下部の「登録」をタップ
→画面が切り替わります

利用者登録方法



「利用施設登録を出す」をタップ



「新規申請」をタップ

利用者登録方法



「施設の選択」をタップ



「公共施設」をタップ

利用者登録方法



「次へ」をタップ



申請理由欄の「新規登録」をタップ

利用者登録方法



申請に必要なファイルの添付欄の最上段の「添付欄」をタップ

※「マイページ基本情報」欄は新規登録時は入力不要です。



①本人確認書類の写真データを添付

登録時に入力した「氏名」、「住所」、「生年月日」の記載のある公的書類の写真データを添付してください。
例：運転免許証、運転経歴証明書、マイナンバーカード、在留カード等

※会社や任意団体等で団体住所が別で存在する場合は、その住所が明記されている書類（名刺、会則など）を２つめの添付欄に添付してください。

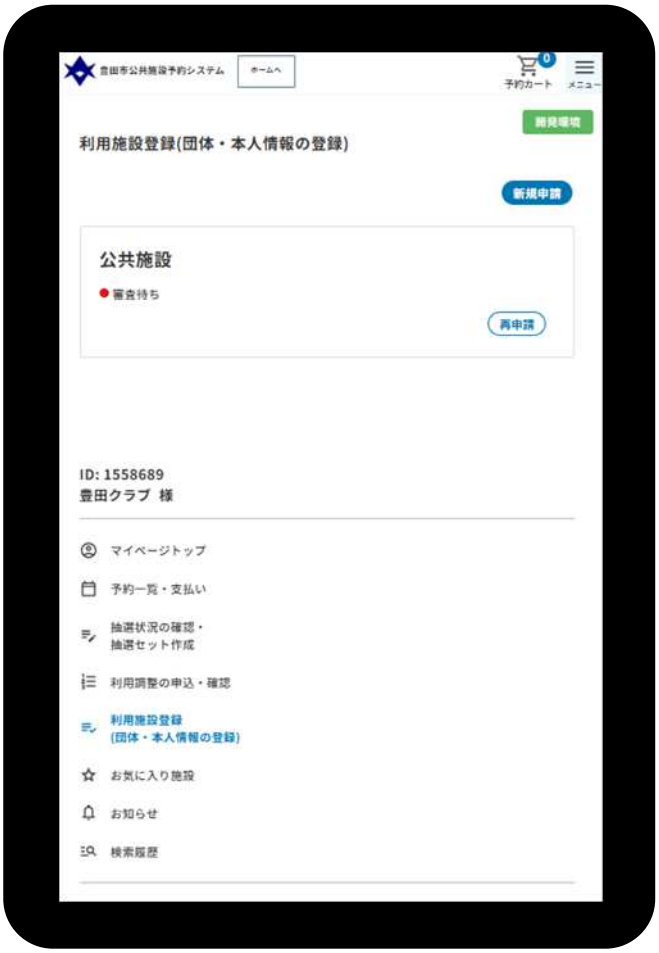
②「申請」をタップ

利用者登録方法



「申請」をタップ

以上で利用者登録手続は完了です。



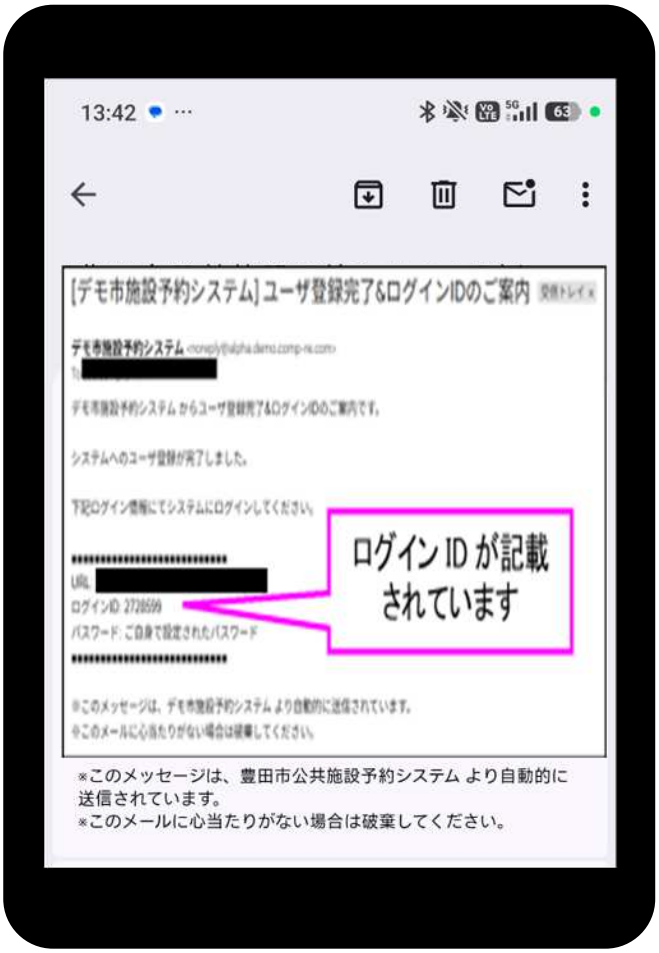
申請後、豊田市役所において審査を行います。
審査が完了するまではマイページの利用施設登録画面で「●審査待ち」となっています。

審査が完了するまでしばらくお待ちください。
※審査完了まで概ね数日程度かかりますが、登録申請が殺到している場合はもう少しかかる場合がございます。

利用者登録方法



入力したメールアドレス宛にメールが送信されます。



メールを確認し、本文中のログインIDを忘れないようにしてください。

利用調整や部屋利用申請の際に
ログインIDとパスワードが必要です

参考：利用者登録状況の確認方法



画面右上の メニュー をタップ

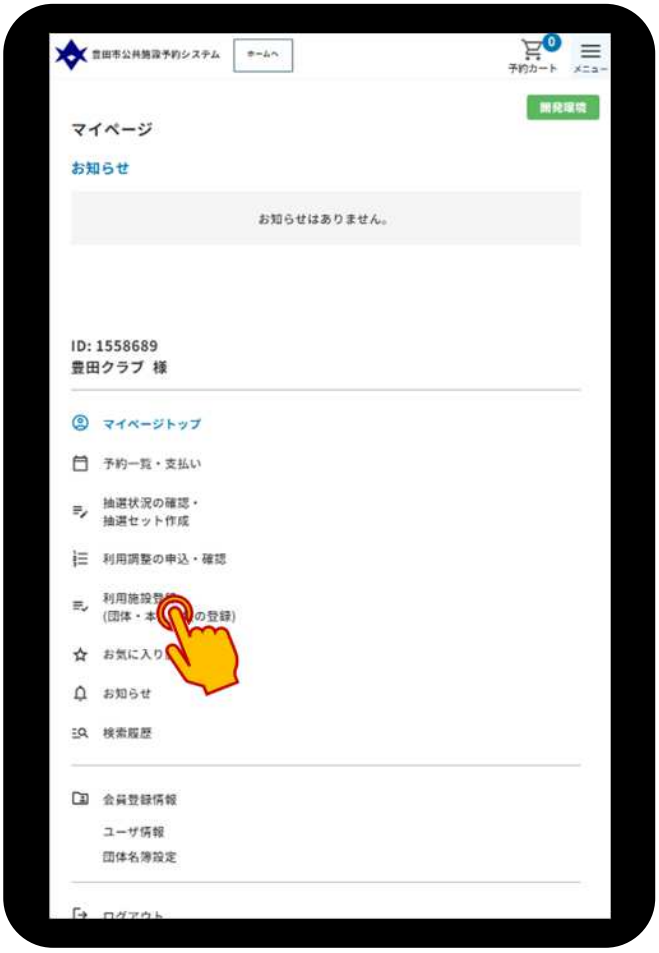


「マイページ」をタップ

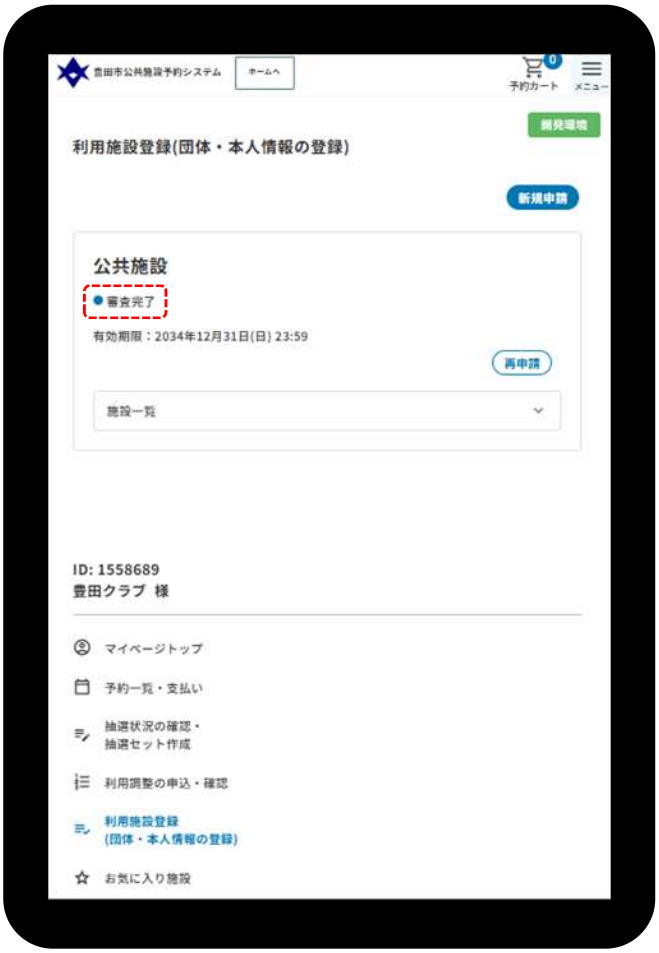
※マイページタブがない場合はシステムにログインしてください。

※ログインに必要なログインIDは利用者登録完了時に送られたメールに記載されています。

参考：利用者登録状況の確認方法



「利用施設登録」をタップ



「●審査待ち」 が「●審査完了」に変わっていれば市役所の審査が完了し、施設の予約が可能になります。

おつかれさまでした